Приложение 1 Към Договор №ОПОС 2018-01/04.10.2018 г.

Т Е Х Н И Ч Е С К А С П Е Ц И Ф И К А Ц И Я

Основание: чл. 20, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Подготовка на документации за провеждане на обществени поръчки и избор на изпълнители по реда на Закона за обществените поръчки

Цел: Целта на процедурата е да се избере ФЛ/ЮЛ, което да „Подготви на документации за провеждане на обществени поръчки и избор на изпълнители по реда на Закона за обществените поръчки" във връзка с реализацията на проект с наименование *„Подобряване на структурата и функциите на местообитания с код 91 ЕО и 91FO на територията на поддържан резерват „Сребърна"",* **в рамките на Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.".** Изпълнителят ще изготви цялостни тръжни документации и договори в съответствие с изискванията и условията на Закона за обществените поръчки/ЗОП/, ще участва в комисии за избор на изпълнител и ще осъществява консултации и защита, свързани с проведените избори и сключени договори.

Описание:
Дейността по подготовка на документации за провеждане на обществени поръчки и избор на изпълнители по реда на Закона за обществените поръчки попада в обхвата на спомагателните дейности, съгласно т. 13.2 от Насоките за кандидатстване и е необходима и пряко свързана с изпълнението на основните дейности по проекта.
За подготовката на документациите за възлагане на обществени поръчки по реда на Закона за обществените поръчки и цялостното юридическо представяне на бенефициента ще бъде избран изпълнител и последващо сключен договор с ФЛ/ЮЛ, с опит в областта на обществените поръчки.
Основните задължения са свързани с:
- изготвяне на документациите за провеждане на процедурите по ЗОП;
- участие в комисиите за избор на изпълнител на съответните дейности;
- изготвяне на протоколи от работа на комисиите, договори и др. относими документи;
- предоставяне на консултации/становища и представяне на бенефициента пред УО и трети страни във връзка с изготвените документации и проведените процедури при направени коментари и забележки в процеса на верификация на разходите и отчитането на изпълнението на проекта.

Изпълнителят на дейността следва подготви документации, организира и проведе обществени поръчки, чрез които да се изберат изпълнители за следните дейности:

1. Дейност 3 „Обследване на проектните площи с цел идентифициране на конкретните мероприятия, срокове и начини за изпълнение на дейностите, необходими за възстановяването на местообитание 91E0* и 91F0 в защитена зона "Сребърна". Изработване на времеви график и технологична схема. Извършване на оценка на резултатите от опръстеняване и пречупване. Оценка на възобновяването„ - Стойността на поръчката попада в обхвата на чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки, поради което възлагането ще се извърши чрез събиране на оферти с обява или покана до определени лица, имащи опит и нужната експертиза за изпълнението на дейността;

2. Дейност 4 „Възстановяване и поддържане на природни местообитания код 91E0* – Алувиални гори с Alnus glutinosa и Fraxinus excelsior (Alno-Padion, Alnion incanae, Salicion albae) – и 91F0 – Крайречни смесени гори от Quercus robur, Ulmus laevis и Fraxinus excelsior или Fraxinus angustifolia покрай големи реки (Ulmenion minoris), предмет на опазване в защитена зона "Сребърна"- Стойността на поръчката попада в обхвата на чл. 20, ал. 1, точка 1, буква б от ЗОП, поради което възлагането ще се извърши чрез открита процедура;

3. Дейност 5 „Изпълнение на охранителни мерки за опазване на природни местообитания 91E0* и 91F0 чрез ограничаване на достъпа до залесените площи чрез прегражданe на възможните

подходи" - Стойността на поръчката попада в обхвата на чл. 20, ал. 3, точка 1 от ЗОП, поради което възлагането ще се извърши чрез събиране на оферти с обява.

4. Дейност Закупуване на 2 броя лицензии за ArcGis и актуализиране на наличните в РИОСВ-Русе такива (част от дейност 6). Възлагането ще бъде на конкретен изпълнител, т.к. цитираният софтуер се поддържа и предлага от един представител за България. Ще бъде сключен договор за възлагането на дейността".

5. Дейност Закупуване на техническо оборудване (част от дейност 6)- предвижда се да бъде извършено едно възлагане, в което да се включи и техническото оборудване, предвидено за дейността "Организация и управление". Стойността на поръчката попада в обхвата на чл. 20, ал. 3, точка 2 от ЗОП, поради което възлагането ще се извърши чрез събиране на оферти с обява.

6. Дейност 7 „Изработване на информационни, комуникационни и рекламни материали (част от дейност 7" - предвижда се сключване на договор с изпълнител, т.к. стойността на поръчката за изработване на "рекламни материали" попада в обхвата на чл. 20, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, поради което възлагането ще се извърши по реда на ЗОП.

7. Дейност 8 „Избор на външен експерт към ЕУП - строителен инженер (част от дейност 8)- експерт строителен инженер към ЕУП. Изборът на специалист в областта на строителството ще бъде чрез сключване на договор, т.к. стойността на договора попада в приложното поле на чл. 20, ал. 4 от ЗОП.

СТЪПКИ

1. Идентифициране и групиране на видовете дейности по проекта;
2. Получаване от Възложителя на прогнозни стойности по дейности;
3. Получаване от Възложителя на времеви график на дейностите по проекта;
4. Определяне на приложимите видове процедури по ЗОП спрямо групираните дейности по проекта, техните стойности и наличието на други сходни дейности, възложените от РИОСВ за последните 12 месеца или планирани за възлагане;
5. Получаване на възлагателно писмо и техническа спецификация от Възложителя по предложени процедури;
6. Изготвяне на проект на тръжна документация по процедури;
7. Съгласуване на проект на тръжна документация по процедури с Възложителя;
8. Попълване на форми за обявление пред АОП;
9. Предаване на тръжна документация на Възложителя;
10. Изготвяне на график за работа на комисия по тръжна документация;
11. Изготвяне на чек листове и форми за попълване от комисия при нейната работа по тръжна документация;
12. Съгласуване на проекти на протоколи за работа на комисии и проект на заповед за определяне на избран участник;
13. Участие в оценяване на документации на участници по процедура по ЗОП;
14. Изготвяне на договори с данни от тръжна документация на спечелил участник и оформяне на приложения към договор, включително подписване;
15. Получаване на устни и писмени искания за становища във връзка с проведените тръжни процедури;
16. Предоставяне на устни и писмени становища по постъпили искания за такива във връзка с проведените тръжни процедури и направените избори на изпълнители;

РЕЗУЛТАТ

1. Тръжни документации;
2. Устни и писмени становища;
3. Проведени процедури и/или сключени договори с изпълнители;